

## Welkom bij Stichting GroeiBriljant

Graag informeren wij u over onze regels voor inschrijving en plaatsing in één van onze peuterspeelzalen. Heeft u over de inhoud vragen of opmerkingen neem dan contact op met onze medewerkers van de afdeling Klantcontact & Advies. Wij hopen u binnenkort te mogen verwelkomen en wensen u en uw kind een plezierige tijd bij onze organisatie.

## 1. Aanmelding en plaatsing

### 1.1 Aanmelding

De schriftelijke of digitale aanmelding komt tot stand door middel van een volledig ingevuld inschrijfformulier per kind. Deze aanmelding brengt geen verplichting met zich mee tot het aangaan van een plaatsingsovereenkomst en is geheel kosteloos. Indien er een plaatsingsmogelijkheid is (zie 1.2), ontvangt u een persoonlijk aanbod.

Indien voor de peuteropvanglocatie die uw voorkeur heeft, een wachtlijst geldt of de gewenste plaatsingsdatum in de toekomst ligt, wordt de aanmelding van uw kind op een wachtlijst geregistreerd. U ontvangt hiervan een schriftelijke of digitale bevestiging. Indien u de aanmelding niet wilt handhaven, kunt u deze kosteloos, zonder opgave van reden, telefonisch of schriftelijk annuleren bij onze medewerkers.

### 1.2 Persoonlijk aanbod

*Bij een persoonlijk aanbod houden wij rekening met onderstaande punten:*

- Afstemming beschikbare plaatsen en gewenste plaatsingsdatum;
- Prioriteit, inschrijfdatum en leeftijd.

*Bij aanwezigheid van een wachtlijst hanteren wij de volgende prioriteiten:*

1. Afspraken met de (deel)gemeente (bij conform gemaakte afspraken met gemeentes wordt er voorrang verleend aan speciale doelgroepen).
2. Sociaal medische indicatie (zie voorwaarden sociaal medische indicatie).
3. Klanten die al gebruik maken van de peuteropvang binnen onze organisatie. Hier valt onder: uitbreiding, wisseling, broertje en/of zusje binnen het gezin waarvan al één kind geplaatst is, doorstromer naar andere opvangsoort (bv. dagopvang naar peuteropvang).
4. Nieuwe aanmeldingen.

*Voorwaarden sociaal medische indicatie:*

- Er dient altijd een advies overlegd te worden van een doorverwijzende instantie (huisarts, Centrum Jeugd en Gezin of een andere indicatie-instantie).
- Uw verzoek tot plaatsing op basis van sociaal medische indicatie wordt besproken met de leidinggevende van de peuteropvang. De leidinggevende dient toestemming te geven voor plaatsing.
- Indien er geen toestemming wordt gegeven voor plaatsing, dan wordt dit met uitleg van redenen aan u medegedeeld.

### *Plaatsingsovereenkomst*

Indien wij u een persoonlijk aanbod kunnen doen, neemt een medewerker van de afdeling Klantcontact & Advies contact met u op om de mogelijkheden te bespreken. Wanneer er overeenstemming is over het persoonlijk aanbod, ontvangt u (schriftelijk of digitaal) een **plaatsingsovereenkomst**. Deze plaatsingsovereenkomst dient door u ondertekend binnen de gestelde termijn van **7 dagen** door ons ontvangen te zijn. De plaatsingsovereenkomst is voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. De plaatsing is definitief wanneer wij de plaatsingsovereenkomst getekend retour hebben ontvangen. U ontvangt hiervan een bevestiging. Indien de reactietermijn is verstreken, vervalt het persoonlijk aanbod.

## 2. Betaling bij een aaneengesloten langdurige ziekteperiode van een kind

Wanneer de verwachting is dat uw kind door ziekte minimaal twee maanden niet naar de peuteropvang kan komen, kunt u mogelijk in aanmerking komen voor kostenvermindering per de 1e of de 16e van de maand.

**Procedure:**

- U meldt de te verwachten langdurige afwezigheid schriftelijk of digitaal bij een medewerker van de afdeling Klantcontact & Advies onder vermelding van de (verwachte) ingangsdatum. U dient dit zo snel mogelijk, maar in ieder geval in de eerste ziektemaand van uw kind, door te geven.
- U ontvangt van de afdeling Klantcontact & Advies het formulier ‘aanvraag kostenvermindering bij ziekte’ dat u volledig ingevuld retourneert.

**Indien u voor kostenvermindering in aanmerking komt, geldt de volgende regeling:**

- Gedurende de eerste volledige ziektemaand wordt het normale tarief berekend.
- De tweede volledige ziektemaand wordt niet doorberekend.
- Met betrekking tot de voortzetting van de plaatsing zijn er na deze twee maanden twee mogelijkheden:
  1. Na de tweede volledige ziektemaand kan de plaats van uw kind zonder opzegtermijn beëindigd worden en wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst met de hoogste prioriteit voor terugplaatsing.
  2. U betaalt de kindplaats door en de plaats blijft behouden.
- De afspraak wordt schriftelijk aan u bevestigd.

**3. Beëindiging plaatsingsovereenkomst**

De plaatsingsovereenkomst voor de peuteropvang duurt tot de 1e of de 16e dag van de maand na de vierde verjaardag van uw kind. Elke partij heeft het recht de plaatsingsovereenkomst of een gedeelte van de overeengekomen dagen of dagdelen op te zeggen. De opzegtermijn hiervoor is één maand. Opzeggen geschiedt bij voorkeur per de 1e of 16e dag van de maand en dient altijd schriftelijk of digitaal plaats te vinden. De datum van poststempel of e-mail is bepalend voor de einddatum van de plaatsingsovereenkomst.