

Pedagogisch beleid locatiegids

Peuteropvang De Kleine Oceaan



Versiedatum maart 2019

LOCATIEGIDS

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

Deel 2: Praktische informatie peuteropvang

Welkom bij peuteropvang De Kleine Oceaan

U heeft gekozen voor een peuteropvang van Stichting Groeibriljant

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en het pedagogisch beleid kunt u lezen hoe wij dit doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website www.stichting-groeibriljant.nl

In deze locatiegids vindt u de pedagogische werkwijze en praktische informatie over onze locatie. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van peuteropvang De Kleine Oceaan:

Adres: Taborstraat 40-42
postcode plaats: 3061 EW Rotterdam
telefoonnummer: 06-10353510 (voor ziekmelding of afmelding van uw kind, voor praktische vragen en contact met de pedagogisch medewerkers van uw kind)

locatiemanager: Debora Jongman
telefoonnummer: 06-11353984

Het adres van onze organisatie is:

Stichting Groeibriljant
Spoorhaven 10-18
2651 AV Berkel en Rodenrijs

Postadres hoofdkantoor:

Postbus 85014
3009 MA Rotterdam
KvK Rotterdam 24478680

Website: www.stichting-groeibriljant.nl

Deel 1:**Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren**

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op de peuteropvang
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Voor- en Vroegschoolse Educatie
10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
11. Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang
12. Doorlopende ontwikkelingslijn
13. Overdracht aan derden
14. Zorgstructuur
15. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Deel 2:

Praktische informatie peuteropvang

1. Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Meenemen/niet meenemen
8. Voeding
9. Trakteren
10. Voertaal
11. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten en vrijwilligers
12. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
13. Foto's en filmopnames
14. Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)
15. Oudercommissie
16. Nieuwsbrieven en website
17. Privacy
18. Kwaliteit
19. Gezondheid
20. Ziekte
21. Vaccinaties
22. Medicijngebruik
23. Veiligheid
24. Samen zorgen voor een veilige omgeving
25. Achterwachtregeling
26. Vier-ogen principe
27. Aansprakelijkheid
28. Klachten
29. Sluitingsdata
30. Wijzigingen

Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding

De peuteropvang is bedoeld voor alle kinderen vanaf twee jaar tot de leeftijd waarop ze naar de basisschool gaan om er al spelend te kunnen leren en zichzelf te ontwikkelen.

Een peuteropvang is een ontwikkelingsgerichte en preventieve basisvoorziening:

- Ontwikkelingsgericht: in de peuteropvang staat het bieden van optimale ontwikkelingskansen en het stimuleren van de brede ontwikkeling centraal;
- Preventief: de peuteropvang levert een bijdrage aan het tijdig signaleren en voorkomen van ontwikkelingsproblemen;
- Basisvoorziening: de peuteropvang is zo veel mogelijk, binnen de voorschriften van de gemeente, toegankelijk voor elk kind.

Peuteropvang kan in verschillende varianten voorkomen: met en zonder Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) programma.

In deze locatiegids wordt aangegeven hoe het pedagogisch beleid van de peuteropvang wordt ingevuld op de locatie. Peuteropvang wordt deels gesubsidieerd. In iedere gemeente werken wij naar de verordening, afspraken en inhoudelijke eisen van de subsidie.

Bij de peuteropvang is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een kinderdagverblijf is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Wij bieden verantwoorde peuteropvang door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, sociale vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels

- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes.. ➤ We bieden verschillende materialen aan. ➤ We organiseren een gevarieerd activiteitenaanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken. ➤ We bieden regelmatig thema's aan. ➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten. ➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen. ➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust. ➤ We volgen kinderen in hun spel. ➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen. ➤ We spelen mee met de kinderen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.' ➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'. ➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen. ➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten. ➤ Kinderen hebben kennism gemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld. ➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om alleen te spelen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen. ➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's. ➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.

Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen. ➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen. ➤ We structureren en stellen grenzen. ➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig. ➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen. ➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen. ➤ Ons taalgebruik is rijk en correct. ➤ We luisteren naar kinderen. ➤ We benaderen kinderen positief. ➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar. ➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.' ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'. ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.' ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen. ➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen. ➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben. ➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.

*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen. ➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar. ➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken. ➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar. ➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit. ➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging.. ➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten. ➤ We hebben oog voor vriendschappen. ➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen' ➤ Taalvaardigheden: 'We maken samen grapjes'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'We dansen en zingen op de muziek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben. ➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren. ➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen. ➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen. ➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen. ➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is. ➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.

Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We nemen kinderen serieus. ➤ We kijken en luisteren naar kinderen. ➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben. ➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen. ➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spelmaterial en activiteiten. ➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spelmaterial opruimen, elkaar helpen. ➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. ➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel'.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan'.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken' ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen. ➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet. ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .

Levensecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages, actuele thema's en de buurt. ➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen. ➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld. ➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen. ➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld. ➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld. ➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'. ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'. ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'. ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord. ➤ Kinderen maken kennis met diversiteit. ➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen. ➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl. ➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen. ➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.

3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogisch medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

4. Wennen op de peuteropvang

Enemaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe het gaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. We hebben hierover nauw contact met ouders.

De wenperiode kan een spannende periode zijn voor zowel ouders als kind. Het is voor veel ouders lastig om hun kind de eerste paar keren achter te laten op de peuteropvang. Dit is begrijpelijk. Voor het kind en zijn ouders betekent de stap naar een peuteropvang dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen, voor ouders en voor pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers.

Wat betekent het wennen voor uw kind?

Wennen betekent voor uw kind dat het voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hoe de wenperiode zal gaan verlopen is moeilijk te voorspellen. Het ene kind zal meteen lekker meedraaien in het dagritme van de peuteropvang terwijl het een ander kind meer moeite kost.

Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwde relatie met de pedagogisch

medewerkers van de groep.

Doel van de wenperiode:

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsgenootjes.
- Het vertrouwd raken van de ouders aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal overlegd worden over bijvoorbeeld de pedagogische aanpak thuis en op de peuteropvang.

Hoe gaat de wenprocedure bij de peuteropvang in zijn werk?

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zult hebben. Hiervoor zal u telefonisch door de locatie worden uitgenodigd. U en uw kind maken dan kennis met de locatie, de groepsruimte en de pedagogisch medewerkers.

Vervolgens spreken de pedagogisch medewerkers met u af wanneer uw kind mag beginnen. Als uw kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag u er het eerste deel van de ochtend/middag bij blijven. Met de pedagogisch medewerkers spreekt u af wanneer u weggaat en u neemt dan duidelijk afscheid van uw kind. Ook spreken de medewerkers met u af hoe laat u uw kind weer op kunt komen halen. Wanneer uw kind erg overstuur is, zullen de medewerkers u na een tijdje opbellen en zult u uw kind weer moeten komen ophalen. Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode.

Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan het kind daarna de gewone openingstijden komen. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe dit het ervaart en ondergaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. In overleg met u als ouders worden hier afspraken over gemaakt, denk bijv. aan een opbouwschema of de afspraak dat de medewerkers de ouders bellen als het dagdeel te lang duurt voor een kindje. Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook. In ieder geval raden wij u aan het kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen. Een dagdeel duurt bij ons 2,5 uur (middag) tot 3,5 uur (ochtend). Mocht dit te lang zijn voor het kind dan spreken we een opbouwschema af.

Een wenperiode wordt zoveel mogelijk begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

5. Dagindeling

Op de groepen wordt er gewerkt met een vaste tijdsindeling en structuur. Aan de hand van deze indeling weten de peuters wat er komen gaat en leren ze de tijdspanne te overzien tot ze weer worden opgehaald, wij gebruiken daarvoor onze dagritmekaarten. Op tijd brengen en halen van de kinderen is daarbij van belang, maar het is ook belangrijk voor de rust in de groep. Wc bezoek, handen wassen en verschonen gebeurt ook tussendoor wanneer kinderen een schone luier nodig hebben of naar het toilet moeten.

De indeling van een ochtend of middag, afgestemd op het voorschoolthema van dat moment, kan er globaal als volgt uitzien:

Ochtendplanning

Tijd	Activiteit	
8.15	Inloop	Tijdens de inloop starten de kinderen en hun ouder(s) samen de ochtend met een ouder-kindactiviteit, speelt de ouder even met het kind of leest een boekje. De kinderen hebben hier een vrij spel moment.
8.45	Kringactiviteit	Als de ouders weg zijn, is er een welkomstmoment. De pedagogisch medewerkers zitten met de kinderen in een kring bij de dagritme kaarten, er wordt geteld (hoeveel kinderen, hoeveel jongens en meisjes), we zingen een liedje waarin alle kinderen begroet worden en kiezen het "hulpje van de dag". Het hulpje van de dag vertelt aan de hand van de dagritme kaarten wat we gaan doen en mag de knijper naar de juiste kaarten verplaatsen bij elk overgangsmoment. Daarna kiezen en benoemen (zo mogelijk) de kinderen waar ze gaan spelen.
9.15	Vrij en begeleid spel	Vervolgens mogen de kinderen kiezen waarmee ze willen spelen. Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerkers en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden. De VVE gebonden activiteiten worden in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen.
10.00	Opruimen	De pedagogisch medewerkers en de kinderen gaan opruimen, de kinderen weten wanneer het tijd is om op te ruimen doordat er een opruimliedje wordt gezongen.
10.15	Fruit eten en water drinken	De kinderen gaan aan tafel en er wordt fruit gegeten en water gedronken.
10.30	Vrij en begeleid spel en voorleesmoment	Daarna mogen de kinderen kiezen waarmee ze willen spelen. Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerkers en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden. De VVE gebonden activiteiten-activiteiten worden in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen. Tijdens dit vrij spel moment leest de pedagogisch medewerker een aantal kinderen één op één voor uit een boekje dat gerelateerd is aan het thema waar op dat moment aan gewerkt wordt.
11.00	Buiten spelen, beweegmoment of gymzaal	Vervolgens gaan de kinderen buiten spelen. Zo wordt er in de zandbak gespeeld, wordt er gefietst of worden er spelletjes gedaan. Tijdens het buiten spelen is er regelmatig contact met de kleuterklassen, die op hetzelfde speelplein spelen. Het buitenspelen kan ook vervangen worden door een beweegmoment in het lokaal met muziek en dans of spelen in de gymzaal. Er wordt met ballen, hoepels en pittenzakjes gespeeld en er worden beweegspelletjes gedaan.
11.45	Naar huis	De kinderen worden in de klas weer opgehaald door hun ouders.

Middagplanning

Tijd	Activiteit	
12.30	Inloop	Tijdens de inloop starten de kinderen en hun ouder(s) samen de ochtend met een ouder-kindactiviteit, speelt de ouder even met het

		kind of leest een boekje. De kinderen hebben hier een vrij spel moment.
12.45	Kringactiviteit	Als de ouders weg zijn, is er een welkomstmoment. De pedagogisch medewerkers zitten met de kinderen in een kring bij de dagritme kaarten, er wordt geteld (hoeveel kinderen, hoeveel jongens en meisjes), we zingen een liedje waarin alle kinderen begroet worden en kiezen het "hulpje van de dag". Het hulpje van de dag vertelt aan de hand van de dagritme kaarten wat we gaan doen en mag de knijper naar de juiste kaarten verplaatsen bij elk overgangsmoment. Daarna kiezen en benoemen (zo mogelijk) de kinderen waar ze gaan spelen.
13.00	Vrij en begeleid spel	Vervolgens mogen de kinderen kiezen waarmee ze willen spelen. Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerkers en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden. VVE gebonden activiteiten worden in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen.
13.45	Opruimen	De pedagogisch medewerkers en de kinderen gaan opruimen, de kinderen weten wanneer het tijd is om op te ruimen doordat er een opruimliedje wordt gezongen.
14.00	Fruit eten en water drinken	De kinderen gaan aan tafel en er wordt fruit gegeten en water gedronken.
14.15	Buiten spelen, beweegmoment of gymzaal	Vervolgens gaan de kinderen buiten spelen. Zo wordt er in de zandbak gespeeld, wordt er gefietst of worden er spelletjes gedaan. Tijdens het buiten spelen is er regelmatig contact met de kleuterklassen, die op het naastgelegen speelplein spelen. Het buitenspelen kan ook vervangen worden door een beweegmoment in het lokaal met muziek en dans of spelen in de gymzaal. Er wordt met ballen, hoepels en pittenzakjes gespeeld en er worden beweegspelletjes gedaan.
15.00	Naar huis	De kinderen worden in de klas weer opgehaald door hun ouders.

Kinderen nemen zelf fruit mee. De kinderen krijgen van ons water uit een beker. Wij hanteren een voedingsbeleid en stimuleren gezonde voeding. In hoofdstuk 2 kunt u hier meer over lezen.

6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De peuters spelen in een vaste groepsruimte die zodanig voor hen ingericht is, dat zij zich voldoende kunnen ontplooiën. Ook wordt er gebruik gemaakt van de speelzaal of gymzaal van de school zodat de kinderen aan voldoende lichaamsbeweging komen. Mede door de samenwerking met de basisschool worden er regelmatig gezamenlijke activiteiten/ thema-afsluitingen uitgevoerd in deze ruimten.

Er is geen sprake van opendeurenbeleid. De peuters spelen structureel in hun eigen groepsruimte dan wel in de gymzaal of speelzaal. Deze activiteiten vinden voornamelijk met de eigen groep plaats. Incidenteel wordt er weleens samengespeeld met kinderen van andere groepen, maar dit is altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers (denk aan buitenspelen met een kleutergroep of afsluiting van het thema met een kleutergroep of 2^e peutergroep). Dit zijn geen structurele activiteiten en vallen derhalve niet onder het opendeurenbeleid.

Er is geen slaapruiimte aanwezig omdat er geen kinderen jonger dan 2 jaar opgevangen worden. Ook zijn de kinderen maar 1 dagdeel per dag aanwezig.

De peuteropvang is zodanig ingericht dat een kind de materialen zelf kan pakken, gebruiken en opruimen. Hiermee wordt de zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderd. Materiaal en omgeving dagen uit en voldoen hiermee aan de natuurlijke drang tot ontdekken van peuters. Om het expressieve vermogen en de fantasie te ontwikkelen zijn ruimten en materialen kindvriendelijk, veilig en uitdagend ingericht. Een kind kan zich herkennen in de ruimte omdat wij deze inrichten met diverse echte en soms ook interculturele materialen. Ook de buitenruimte moet voldoende uitdaging bieden

om te spelen en te ontdekken. Er kan te allen tijde buiten gespeeld worden.

7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

In de peuteropvang werken we met het VVE-programma Piramide. Binnen dit VVE-programma wordt er naast de taalontwikkeling ook veel aandacht besteed aan de sociaal- communicatieve ontwikkeling. Kinderen leren vaardigheden als opkomen voor jezelf, samen spelen en werken, aardig doen, gevoelens delen, omgaan met een ruzie, omgaan met een taak en kiezen. De nadruk bij de taalontwikkeling ligt met name op: de mondelinge taalvaardigheden spreken, luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat door middel van actieve betrokkenheid.

Speel/leeromgeving

De speel/leeromgeving is zodanig ingericht dat kinderen er naar hartenlust kunnen spelen en met elkaar in contact komen. De ruimte is ingedeeld in hoeken en er is onder andere een themahoek. Deze themahoek sluit aan bij het thema dat op dat moment centraal staat. Op meerdere plekken in het lokaal is het thema zichtbaar. Per thema wisselen de materialen wat de omgeving uitdagend en prikkelend maakt.

Rol van de pedagogisch medewerker

De medewerker biedt de activiteit doelgericht aan, zij creëert een veilige omgeving die voldoende uitnodigt om tot spel te komen binnen een gestructureerde omgeving. De meeste activiteiten, met name de activiteiten in de kleine groep, zijn zodanig opgezet dat ze aanleiding geven tot voldoende interactie. Belangrijk is dat kinderen hun taalvaardigheid in interactie met elkaar en met de pedagogisch medewerker ontwikkelen. Zij begeleidt, stuurt en daagt de kinderen daarbij uit. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben, houdt de medewerker bij welke kinderen gedurende de activiteiten intensief en doelgericht begeleid zijn. Dit gebeurt middels een afvinklijst, de dagplanning of het logboek.

Thema's en doelgericht werken

De peuteropvang heeft een werkwijze die gericht is op het Opbrengst Gericht Werken (OGW). Door de 4 D's , Data-Duiden-Doelen-Doen, van het Opbrengst Gericht Werken volgens Peuterstappen, worden de kinderen dagelijks gevolgd in hun ontwikkeling. Het ontwikkelingsaanbod wordt wekelijks en aan het eind van ieder thema bijgesteld aan de hand van het (klein) Duiden. Op basis van deze gegevens maken we een compleet activiteitenaanbod voor de kinderen.

Piramide heeft 11 thema's die uit de directe leefwereld van peuters komen en die inhoudelijk aansluiten bij de thema's van de basisschool. De activiteiten sluiten aan bij het dagritme van de groep, bijvoorbeeld bij het binnenkomen, in de kring, tijdens het spelen, knutselen, bewegen, buiten spelen of naar huis gaan. Per schooljaar behandelen we 10 thema's. Binnen deze thema's werken we aan doelen die vorm krijgen in ons activiteitenaanbod. De brede ontwikkeling van het kind komt aan bod zoals de taal- en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door (voor)lezen, zingen, herhalen en alles benoemen. De rekenontwikkeling komt naar voren tijdens bijv. het sorteren naar vorm en kleur, puzzelen en bouwen. De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door bijv. fietsen, steppen, klimmen en dansen maar ook door tekenen, kralen rijgen, puzzelen en insteek mozaïek. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd door samen activiteiten uit te voeren, elkaar te helpen, spelletjes te doen en gezamenlijk te eten en drinken.

Dagindeling

Er wordt gewerkt met een vast dagschema. Er wordt op vaste tijdstippen in kleine groepen gewerkt. Tijdens de kleine groep is er veel ruimte voor interactie en aanbod op het niveau van het kind. Er wordt veel herhaald, wat meteen ook de kracht is van het leren.

Uitstapjes

Soms wordt er met de kinderen een bezoek gebracht aan de kinderboerderij of het bos. U ontvangt hier tijdig bericht over. Het is de bedoeling dat één van de ouders of een andere volwassene het kind daarbij begeleidt. Zonder begeleiding kan uw kind, vanuit veiligheidsoverwegingen, helaas niet mee.

VVE beleid

Naast een pedagogisch beleid hebben we ook een VVE beleid. Ook dit beleid is weergegeven in een plan en is op te vragen bij de locatie of locatiemanager. Hierin kunt u meer lezen over het werken met een VVE-programma, het kindvolgsysteem en de doorgaande lijn met de basisschool.

Vanuit de SWK-groep wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.

8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg. Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

2-4 jaar:

- Peuters zijn op een aantal bewust gekozen speelplekken buiten het zicht van pedagogisch medewerkers.
- Peuters mogen zelf materialen pakken.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Peuters maken uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.
- Peuters mogen experimenteren met (levensechte) materialen
- Wij leren peuters om 'nee' te zeggen. (kusje geven, aanraken)
- Peuters mogen vies worden.

9. Voor- en Vroegschoolse Educatie

Onze peuteropvang is onderdeel van een Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) locatie .

Wat is VVE?

VVE is een speciaal programma van activiteiten dat erop gericht is de ontwikkeling van kinderen van twee tot zes jaar extra te stimuleren. De pedagogisch medewerkers die de Voorschoolse Educatie (VE) uitvoeren zijn extra (VVE) opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen en wat ze interessant vinden om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. De activiteiten worden op een ontwikkelingsgerichte manier aangeboden.

Voor wie is VVE bedoeld?

Voorschoolse Educatie is bedoeld voor peuters van twee tot vier jaar en kan plaatsvinden in peuteropvanglocaties, speeltaalhuizen, groepen nul nieuwe stijl en hele dagopvang groepen in de kinderopvang.

Vroegschoolse Educatie is voor kinderen van vier tot zes jaar en vindt plaats in groep 1 en 2 van de basisschool.

Waarom is VVE nodig?

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Om die reden hebben de basisscholen, kinderopvang, peuteropvanglocaties, soms ook logopedisten en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) met ondersteuning van de gemeente de samenwerking gezocht om VVE aan te bieden. Bij het VVE aanbod hoort naast het activiteitenaanbod ook het samenwerken (pedagogisch partnerschap) met ouders, de doorgaande lijn van peuteropvang/kinderopvang naar basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang/kinderopvang en basisschool. Kinderen kunnen op deze wijze aansluiting krijgen en houden met de basisschool.

Wat betekent VVE voor een ouder?

Het CJG kan een indicatie afgeven voor een kind. Dat gebeurt als het CJG volgens vastgestelde criteria registreert dat een kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling voor een betere

aansluiting op het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Meestal zorgt de gemeente voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VVE, zodat de financiële drempel voor ouders om deel te nemen laag is. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VVE opvang aan moet voldoen. Zo kan er bijvoorbeeld zijn afgesproken met de gemeente dat de pedagogisch medewerkers van een VVE locatie op huisbezoek gaan of dat er aangesloten wordt bij de zorgstructuur van de basisschool.

Op onze VVE locatie werken we met een programma voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Wij gebruiken het programma Piramide. In een uitdagende speel- en leeromgeving wordt gewerkt volgens vaststaande thema's die een aantal weken duren. Voorbeelden van thema's zijn: Kleding, Lichaam, Jaargetijden, etc. Kinderen maken op speelse wijze kennis met woorden die bij zo'n thema horen. Zij spelen met materialen die erbij passen. Ook de groepsruimte wordt telkens aangepast aan het thema. De totale ontwikkeling wordt gestimuleerd, met de nadruk op de taalontwikkeling. Elk kind mag daarbij rekenen op alle aandacht. Zowel kinderen die een duwtje in de rug nodig hebben als kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging.

Zo leren de kinderen de wereld steeds een beetje beter begrijpen. Alle ervaringen van de kinderen worden zoveel mogelijk zichtbaar gemaakt met foto's, praatplaten en materialen.

Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis. Eerst ligt de nadruk op het ervaren en ontwikkelen. Naarmate de kinderen ouder worden, verschuift het accent naar het spelend leren. Het VVE-programma geeft de kinderen een duidelijk dagritme, waarbij de dag bijvoorbeeld gezamenlijk start in de kring of aan tafel. Het is dan ook belangrijk dat hij of zij op tijd wordt gebracht. Het kind kan dan namelijk alles meemaken.

Ouderbetrokkenheid

De meeste ouderbetrokkenheidsactiviteiten zijn vastgelegd in de jaarplanning van onze peuteropvang. Dit overzicht ontvangt u aan het begin van het schooljaar of tijdens het intakegesprek. Meer informatie over ons ouderbeleid kunt u teruglezen in ons ouderbeleidsplan. Dit is op te vragen bij de locatie of locatiemanager.

Belangrijk is dat de ouders nauw betrokken worden bij het uitvoeren van de thema's. Dit doen we via nieuwsbrieven of themaboekjes, het laten meenemen van spullen (denk aan herfstmaterialen of bijzondere kleding) of het gezamenlijk met het kind afsluiten van een thema. Ouderbetrokkenheid houdt ook in dat ouders actief betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind en zich daarvoor verantwoordelijk voelen.

Wat wordt er samen met ouders gedaan? Hoe wordt er samengewerkt met ouders, hoe worden ouders gestimuleerd thuis ontwikkeling bevorderende activiteiten te doen?

Betrokkenheid van thuis leidt er meestal toe dat kinderen meer zelfvertrouwen hebben. Dat zij voelen dat thuis en de peuteropvang verbonden zijn, elkaar aanvullen en versterken.

Wij betrekken ouders op de volgende manieren:

- Wekelijkse ouder-kindactiviteit: iedere week worden ouders uitgenodigd om samen met hun kind een activiteit te ondernemen. Zo'n activiteit duurt ongeveer 15 minuten.
- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en de ouder kan iedere ochtend met het kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- Observatiegesprekken/10 minuten gesprekken: informatie uitwisselen m.b.t. de ontwikkeling van het kind aan de hand van o.a. de observatiegegevens.
- Introductie en afsluiting VVE-thema: per periode wordt er gewerkt aan een thema. Bij aanvang van een nieuw thema worden ouders soms uitgenodigd voor de introductie van het thema. Wanneer een thema wordt afgesloten worden de ouders wederom uitgenodigd zodat zij kunnen zien wat hun kind heeft geleerd. Kinderen kunnen dit laten zien aan de hand van een "voorstelling" of we gebruiken materialen en knutselwerkjes om het zichtbaar te maken. Soms doen we dit met de basisschool samen.
- Terugkoppeling door ouders: aan ouders wordt regelmatig gevraagd te vertellen hoe de thuisactiviteiten zijn verlopen. Hierdoor proberen wij kennis en ervaring te delen met elkaar en aansluiting te creëren tussen de peuteropvang en thuis.
- Thema-overstijgende bijeenkomsten: minimaal 1 keer per jaar wordt er een bijeenkomst georganiseerd over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en ontwikkeling. Hierin

wordt vaak de samenwerking gezocht met deskundigen zoals bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin, logopedie, Opvoedwinkel Twinkeltje of het Voorschools Maatschappelijk Werk.

- Organiseren van uitstapjes: enkele keren per jaar gaan de peuters op uitstapje naar de kinderboerderij, bibliotheek of speeltuin onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers.
- Thuisgerichte activiteiten: Het doel van de thuisgerichte activiteiten is ouders te stimuleren om thuis ontwikkeling stimulerende activiteiten te doen met hun kind. Deze activiteiten sluiten aan bij de thema's van de peuteropvang. Op die manier ontstaat er een doorgaande lijn van peuteropvang naar thuis en andersom. De kietafel of Thuietas wordt op maat aangeboden kijkend naar het ontwikkelingsniveau van het kind en aansluitend bij de behoeften van de ouders.
- Themabijeenkomst: bij ieder nieuw thema organiseren wij een themabijeenkomst voor ouders waarin we uitleg geven over het thema, de woorden en begrippen die aan bod komen en het materiaalgebruik. Op die manier proberen wij kennis en ervaring te delen met elkaar en aansluiting te creëren tussen de peuteropvang en thuis.
- Ouder-themabijeenkomst: er zijn regelmatig ouderthema-bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten behandelen we een opvoedthema of een thema over de ontwikkeling van een peuter.
- App ouderbetrokkenheid: In het voorjaar van 2019 starten wij met een eigen app speciaal ontwikkeld voor Stichting GroeiBriljant. Middels deze app willen we ouders met foto's en berichtjes laten zien wat we in de peuteropvang doen.
- Oudercommissie: We streven naar een oudercommissie (OC). In een oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. Zij vertegenwoordigen hierbij alle ouders van Stichting GroeiBriljant of de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Als er geen OC is maken wij gebruik van alternatieve raadpleging. Op die manier worden ouders toch geraadpleegd en hebben ze de kans om mee te denken en hun advies te geven.
Op dit moment heeft PO De Kleine Oceaan geen oudercommissie.

De meeste ouderbetrokkenheidsactiviteiten zijn vastgelegd in de jaarplanning van onze peuteropvang. Dit overzicht ontvangt u aan het begin van het schooljaar of tijdens het intakegesprek.

Meer informatie over ons ouderbeleid kunt u teruglezen in ons ouderbeleidsplan. Dit is op te vragen bij de locatie of locatiemanager.

De basisschool

Bij de Voor- en Vroegschoolse Educatie is de samenwerking met school belangrijk.

Peuteropvang De Kleine Oceaan werkt samen met basisschool De Kleine Wereld.

De peuteropvang werkt met de voorschoolmethode Piramide. Deze methode stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen en bereidt hen voor op de basisschool, in het bijzonder binnen basisschool De Kleine Wereld. Met deze basisschool hebben wij een samenwerkingsverband dat tot uiting komt in de samenwerking tussen de voorschool (peuteropvang) en de vroegschool (groepen 1 en 2; kleuters). De taalontwikkeling staat daarbij voorop. De ontwikkeling van de taalvaardigheid hangt nauw samen met de ontwikkeling op andere terreinen. Er wordt daarom ook aandacht besteed aan beginnend rekenen en sociale vaardigheden. Dit gebeurt allemaal spelenderwijs.

De samenwerking komt o.a. tot uiting in:

- een gezamenlijk ouderbeleidsplan
- peuter-kleuteroverleg
- regelmatig overleg en consultatie pedagogisch medewerkers en leerkrachten
- een VVE-methode met gezamenlijke thema's en binnen de basisschool kernwaarden
- gezamenlijke activiteiten binnen de thema's
- een doorgaande leerlijn
- een warme overdracht van peuter naar kleuter
- gezamenlijke uitvoering van feesten en projecten
- gezamenlijke themabijeenkomsten
- aansluitend kindvolgsysteem
- inschakeling intern begeleider bij zorg omtrent de ontwikkeling en overgang naar de basisschool
- mogelijkheid tot inzet Voorschools Maatschappelijk Werk ter ondersteuning, advisering en bemiddeling

De overgang van peuteropvang naar de basisschool is een grote stap. De pedagogisch medewerkers hebben de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie voor de basisschool en voor uw kind. De leerkrachten van de basisschool kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school. Vanzelfsprekend met uw toestemming.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er binnen de gemeente Rotterdam afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Dit heeft geresulteerd in onderstaande afspraken:

- Iedere peuteropvang werkt met een specifiek VVE-programma, waarmee de doorgaande lijn naar de basisschool wordt vormgegeven.
- Er wordt veelal gewerkt met thema's die aansluiten bij groep 1-2.
- De thema's worden jaarlijks met elkaar besproken en weergegeven in een jaarplanning.
- Er zijn periodiek peuter-kleuter overleggen.
- Er wordt gewerkt volgens een gezamenlijk werkplan VVE met daarin een aantal samenwerkingsafspraken en streefdoelen geformuleerd. Dit werkplan wordt tussentijds geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Aan het einde van het schooljaar vindt er een eindevaluatie plaats.
- Op alle peuteropvanggroepen worden de kinderen geobserveerd en de bevindingen geordend en geregistreerd in het kindvolgsysteem KIJK!.
- Op verschillende momenten worden de observaties in kaart gebracht. Rond 3;10 jaar gaat het kindvolgsysteem, met toestemming van ouders, naar de basisschool. Dit wordt tijdens de warme overdracht mondeling toegelicht aan de betreffende leerkracht van de samenwerkende basisschool. Dit laatste gebeurt rond het 4^e jaar van de peuter.
- Op iedere peuteropvanglocatie wordt gewerkt met het Overdrachtsdocument Rotterdam VVE-PO. Rond 3;9 jaar wordt het overdrachtsdocument ingevuld op basis van de observatiegegevens uit het kindvolgsysteem.
- Vervolgens vindt er een gesprek met de ouders plaats naar aanleiding van dit ingevulde overdrachtsdocument.
- Met schriftelijke toestemming van de ouders wordt dit document inclusief bijlagen rond 3;10 jaar overgedragen aan de directie van de basisschool waar het kind naartoe zal gaan.
- Indien er sprake is van zorg over de ontwikkeling van uw kind dan wordt dit met u als ouder besproken. Door samenwerking met diverse deskundigen zoals de intern begeleider van school, de hbo-coach of het Voorschools Maatschappelijk Werk is het vaak mogelijk om al in een vroeg stadium de juiste begeleiding in te zetten ter voorbereiding op de basisschool en later onderwijs.

10. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

11. Overdracht naar de basisschool

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie.

De leerkrachten van de basisschool kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

De peuteropvang werkt met het Rotterdamse overdrachtsdocument VVE PO. Dit document wordt vergezeld van een uitdraai van de KIJK! en eventueel een recent KODE formulier (soort individueel handelingsplan), indien van toepassing.

Deze documenten hebben het doel extra gegevens van kinderen op een gestructureerde manier te kunnen doorgeven aan het basisonderwijs.

Het overdrachtsdocument wordt na registratie van de observatiegegevens met 3,9 jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers en besproken met de ouders.

Bij 3,10 jaar zal het document (met schriftelijke toestemming van de ouder) door de pedagogisch medewerker of locatiemanager overgedragen worden aan de directeur van de basisschool, die moet tekenen voor ontvangst. Ongeveer een week voor het 4^e jaar vindt de warme overdracht plaats van pedagogisch medewerkers naar leerkracht m.b.v. de KIJK!- observatielijst. Dit gebeurt voor *ieder* kind wat doorstroomt naar de basisschool.

De originele formulieren gaan naar school, de peuteropvang houdt een kopie. De warme overdracht vindt dus plaats tijdens de wenperiode en voordat het kind 4 jaar wordt.

12. Doorlopende ontwikkelingslijn

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen.

Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

13. Overdracht aan derden

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (CJG), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

14. Zorgstructuur

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

15. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Meldcode). Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is Stichting Groeibriljant verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur. Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

Deel 2: Praktische informatie peuteropvang

1. Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen

In de tabel hieronder kunt u zien dat we 2 peuteropvanggroepen hebben. Ook kunt u lezen wie de pedagogisch medewerkers zijn en wat onze openingstijden zijn. Iedere peuteropvanggroep heeft per dagdeel maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Ieder kind zit in een vaste peutergroep en komt 2 of 4 dagdelen.

GROEP : Zeesterren

Maandagochtend	08.15-11.45	Irina & Inval (vacature)
Dinsdagmiddag	12.30-15.00	Irina & Inval (vacature)
Donderdagmiddag	12.30-15.00	Loes & inval (vacature)
Vrijdagochtend	08.15-11.45	Irina & Inval (vacature)

2. Openingstijden en bereikbaarheid

De peuteropvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag open. Op woensdag zijn wij gesloten. Telefonisch zijn wij bereikbaar van 8.00 uur tot 16.30 uur op telefoonnummer 06-10353510. Het is belangrijk om uw kind op tijd te brengen en te halen. Zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers brengt het veel onrust met zich mee als het dagritme onderbroken wordt door kinderen die te laat komen of eerder opgehaald worden. Ook is het voor het kind niet fijn als het te laat opgehaald wordt. Daarom een aantal afspraken:

- De pedagogisch medewerkers van onze locatie geven uw kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij u hier middels het toestemmingsformulier toestemming voor geeft. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Als u uw kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat u bijv. een afspraak heeft bij het consultatiebureau, moet u dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en uw kind eventueel van tevoren op uw eerdere komst voorbereiden.
- Wij vinden het belangrijk dat uw kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt. Hoe meer uw peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist uw kind onderdelen uit ons VVE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten.
- Als uw kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers u bellen en vragen uw kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat u te allen tijde telefonisch bereikbaar bent ook i.v.m. eventuele calamiteiten.

3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

2 tot 3 jaar	1 PM op 8 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep
3 tot 4 jaar	1 PM op 8 kinderen	max. 16 kinderen in een stamgroep

4. (Pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

We willen de continuïteit op de groep waarborgen. De pedagogisch medewerkers werken daarom op vaste dagen, zodat het kind een vast en vertrouwd gezicht om zich heen heeft. De kinderen komen op steeds dezelfde dagen in dezelfde groep met dezelfde kinderen. Een kind komt 2 vaste dagdelen of 4 vaste dagdelen in dezelfde groep. Op die manier kunnen wij de emotionele veiligheid waarborgen. Er is intensieve begeleiding voor de kinderen, uitgevoerd door medewerkers die daartoe opgeleid zijn, deskundig en gecertificeerd zijn. Er is sprake van een dubbele bezetting aan pedagogisch

medewerkers. De norm is 2 medewerkers op maximaal 16 kinderen. Wij zorgen ervoor dat wij aan deze norm kunnen voldoen, door bij bijv. ziekte van de medewerker te zorgen voor gediplomeerde invalleidsters. Zijn er maximaal 8 kinderen aanwezig (bijv. omdat de school een studiedag heeft), dan mag 1 pedagogisch medewerker de groep draaien. Op het moment dat er geen ander personeel aanwezig is in het gebouw, zorgen wij altijd voor de aanwezigheid van een 2^e beroepskracht. Op die manier is een achterwachtregeling geregeld.

Wij hebben een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar binnen onze organisatie. Op die manier zijn er voldoende uren en middelen beschikbaar om deze leerlingen te begeleiden. Stagiaires zijn boventallig aanwezig (dus als extra personeelslid) en moeten bij aanvang van hun stage over een recente VOG bezitten. Op dit moment hebben wij een stagiaire op onze locatie.

Regelmatig is op de locaties een HBO/VVE-coach aanwezig of een HBO-er werkzaam op de groep. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning en coaching bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

Daarnaast is er binnen de organisatie een zorgcoördinator werkzaam, zij heeft regelmatig contact met de locaties. De zorgcoördinator ondersteunt vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

5.Intake

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

6.Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Bij de locatie-informatie in hoofdstuk 1 kunt u deze tijden lezen. De pedagogisch medewerkers zijn vaak voor openingstijd aanwezig om de nodige voorbereidingen te doen voor de dag. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Het is niet de bedoeling dat u uw kind voor openingstijd achterlaat bij de pedagogisch medewerker. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

Dit geldt ook voor het halen. De pedagogisch medewerkers hebben na openingstijd vaak een vergadering, administratieve taken of een gesprek met een ouder. Het is dus belangrijk dat u uw kind ook weer op tijd ophaalt.

We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht. Wordt uw kind een half uur na sluitingstijd opgehaald? Dan brengen wij meteen kosten in rekening.

7.Meenemen/niet meenemen

Een setje reservekleding maakt dat uw kind zich kan verkleden op het moment dat daar aanleiding toe is. Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een

groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient ook veilig te zijn voor de andere kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van huis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

8.Voeding

Eten en drinken is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel of in de kring te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten en drinken. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten in ons programma. Op al onze peuteropvanglocaties eten we fruit en/of rauwkost wat u van huis meeneemt en drinken we water.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen. Wij houden ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

9.Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Uw kind mag trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen.

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl. U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

10.Voertaal

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer u niet in staat bent u verstaanbaar te maken, bent u als ouder verantwoordelijk voor een juiste afstemming van de communicatie en/of te zorgen voor een tolk. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op de peuteropvang blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

Onze peuteropvang houdt zich aan het beleid van de gemeente Rotterdam. Ook de gemeente Rotterdam geeft aan dat de voertaal in de peuteropvang Nederlands is. Minimaal een keer per jaar wordt de behoefte geïnventariseerd bij ouders of zij ondersteuning nodig hebben bij het aanleren van de Nederlandse taal. De peuteropvang reikt de ouders mogelijkheden aan in de wijk.

11. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten en vrijwilligers

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Op deze locatie werken we niet met vrijwilligers.

12. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en eventuele vrijwilligers een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

13. Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven op het toestemmingsformulier.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

14. Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)

Bij inschrijving of plaatsing op de peutergroep staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind van een kinderdagverblijf of peutergroep van Stichting Groeibriljant heeft voorrang bij plaatsing in een BSO van de SWK groep. Dit kan echter uitsluitend gerealiseerd worden als de inschrijving tijdig bij de afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang is gedaan.

15. Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en

de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of heeft u vragen en/of opmerkingen? Via de locatiemanager of oudercommissie kunt u contact opnemen met de oudercommissie. Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Op dit moment heeft PO De Kleine Oceaan geen oudercommissie en maken we gebruik van alternatieve raadpleging.

16.Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale digitale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie.

Op www.stichting-groeibriljant.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

17.Privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u onderstaand met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Doel

Het doel van het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens van u en uw kind is:

- te voldoen aan de overeenkomst die wij met u hebben om onderwijs te geven aan uw kind.
- te voldoen aan de wettelijke verplichting die op ons rust, waaronder de verplichting uit hoofde van de Wet Kinderopvang.
- om met u contact te onderhouden zoals, beantwoorden van vragen, afhandeling van klachten, op de hoogte houden van onze activiteiten middels een nieuwsbrief.
- ten behoeve van de SWKGroep brede activiteiten.
- ten behoeve van het voldoen aan een zorgvraag/extra begeleiding.

Welke persoonsgegevens verwerken wij

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om opvang te kunnen aanbieden.

Aanmelding bij ons

Via het inschrijfformulier vragen wij u een aantal persoonsgegevens in te vullen. Wij vragen u in elk geval om de volgende persoonsgegevens:

Van uw kind:

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres en woonplaats, BSN, land van herkomst, datum in Nederland, culturele achtergrond, gegevens over voorschoolse educatie, datum aanmelding, medicijnen en allergieën en of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Van u:

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, Land van herkomst, adres en woonplaats, beroep, opleiding, waar u werkt, telefoonnummer, burgerlijke staat, e-mailadres, gegevens over gezinssamenstelling, huisarts en verzekering.

Gegevens nodig voor de opvang en begeleiding

Soms is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om uw kind beter te kunnen begeleiden, zoals medische gegevens (bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of een allergie).

Wij registreren ook de vorderingen van uw kind waarbij wij persoonsgegevens verwerken. Het gaat dan om zijn/haar naam en de groep waarin uw kind zit en de vorderingen die uw kind maakt. Verder verwerken wij persoonsgegevens van u en uw kind die verband houden met het contact met de opvang, zoals bij vragen of klachten. Wanneer u een betaling verricht aan ons verwerken wij uw bankgegevens (IBAN).

Categorie

De Algemene Verordening Gegevensbescherming maakt onderscheid in Persoonsgegevens en Bijzondere Persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens waaraan je een natuurlijk persoon kunt identificeren. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld foto's, gegevens over medicijngebruik/allergie en medische gegevens. De door u verstrekte gegevens kunnen beide categorieën betreffen. Immers medicijngebruik kan over de dag nodig zijn.

Toestemming

Wij kunnen u in bepaalde gevallen vragen om toestemming te geven voorafgaand aan de gegevensverwerking. Zo zullen wij u naar uw contactgegevens vragen en heeft u de mogelijkheid om aan te geven of uw adres en telefoonnummer geheim zijn. Wij vragen u toestemming voor het maken van en het gebruik van foto's van uw kind op de groep, in de locatiegids, nieuwsbrief en op onze website of social media. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door contact met ons op te nemen.

Daarnaast vragen wij u toestemming als wij uw gegevens moeten delen met derden ten behoeve van de begeleiding of extra zorg voor uw kind.

Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen

Vanuit een wettelijke verplichting die op ons rust moeten wij persoonsgegevens delen. Wij zijn verplicht een kindvolgsysteem te gebruiken om de vorderingen en resultaten bij te houden. Wij verstrekken deze gegevens geanonimiseerd voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van de opvang.

Wij zijn verplicht gegevens te delen met overheidsinstanties, zoals de gemeente, belastingdienst, GGD/CJG of, indien de noodzaak ertoe bestaat, Veilig Thuis. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacy verplichtingen.

Wij delen de gegevens ook met "verwerkers", in ons geval SWKGroep Services BV en het kindvolgsysteem. Met al deze verwerkers hebben wij een overeenkomst gesloten zodat wij zeker weten dat zij zich aan hetzelfde beveiligingsniveau houden als waarmee wij uw gegevens beschermen.

Hoelang bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind

Bewaartermijn

Wij zullen uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig voor het doel waarvoor wij ze verzamelen. Wij houden ons aan de bewaartermijnen die de wet ons oplegt. De belastingdienst hanteert een bewaartermijn van 7 jaar nadat het kind de opvang heeft verlaten.

Verzoeken om inzage, correctie en verwijdering

Rechten

Als ouder kunt u op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van uw persoonsgegevens. U heeft:

Recht tot inzage – een schriftelijk verzoek hiertoe van u wordt binnen 4 weken gehonoreerd als wij uw identiteit hebben vastgesteld waaruit blijkt dat u degene bent die dit recht mag uitoefenen.

Recht tot rectificatie – een schriftelijk verzoek hiertoe met de gegevens die u wilt laten aanpassen wordt gehonoreerd binnen een redelijke termijn. Ook hiervoor geldt dat wij uw identiteit moeten controleren zodat wij zeker weten dat u bent wie u zegt dat u bent.

Recht tot verwijdering - indien wij geen wettelijke verplichting hebben uw gegevens te bewaren kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen. Binnen een redelijke termijn zullen wij aangeven of wij hieraan kunnen voldoen of welke consequenties het verwijderen van uw gegevens heeft.

Zijn uw persoonsgegevens veilig

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en

applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kindvolgsysteem en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

Klachten

Als u klachten heeft over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met ons via de gegevens zoals vermeld onder Contact.

Ook kunt u direct contact opnemen met het Privacyteam zoals hieronder vermeld.

Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Indien dat niet lukt kunt u zich te allen tijde wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contact: Marion Bax, locatiemanager, 06-29140367, gbj.lm.02@stichting-groeibriljant.nl

Privacyteam: privacyteam@swkgroep.nl

Functionaris Gegevensbescherming: Michiel de Jong – fg@swkgroep.nl

18. Kwaliteit

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken.

Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website www.stichting-groeibriljant.nl

Bij locaties waar VVE geboden wordt speelt de onderwijsinspectie ook een rol bij de controle op de kwaliteit. De onderwijsinspectie kijkt met name naar het inhoudelijk aanbod. Zij richten zich op kwaliteitsindicatoren als ouderparticipatie en ouderbeleid, kwaliteit en uitvoering VVE, gedifferentieerd aanbod, ontwikkeling, begeleiding en zorg, kwaliteitszorg, doorgaande lijn voor- en vroegschool en opbrengsten.

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch) medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalficeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en stafmedewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

19. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

20. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

21. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

22. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende en koortsverlagende middelen worden niet verstrekt aan kinderen onder de vier jaar, tenzij deze door de huisarts zijn voorgeschreven. Deze middelen verminderen het zicht op het ziektebeeld.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

23. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

24. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Ons streven is zorgdragen voor een zo veilig mogelijke omgeving, voor zowel kinderen, ouders als medewerkers. We kijken onder andere naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid, waarbij wij een inschatting maken van de risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Deuren en uitgangen dienen vrij te zijn van speelgoed, buggy's, fietsen e.d. in verband met de brandveiligheid. Dit is ook de reden dat u uw buggy of kinderwagen niet kunt laten staan in het gebouw. U dient deze weer mee naar huis te nemen na het brengen/halen van uw kind.
- Wilt u de hekken en deuren na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- Wilt u de deuren na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- Ouders/ verzorgers zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding het gebouw betreden, ze lopen rustig en openen niet zelfstandig de deuren.
- Er wordt niet gerend in het gebouw of peuteropvanglokaal.
- Indien er een trap in het gebouw aanwezig is, wordt deze alleen onder begeleiding gebruikt. Er wordt niet gespeeld of gegleden op de trap(leuning).
- Ouders /verzorgers dienen (telefonisch) aan de pedagogisch medewerkers door te geven als hun kind ziek of afwezig is.
- Als een kind door een ander dan de ouder(s) wordt opgehaald, dit graag **van tevoren** doorgeven aan de medewerkers. De pedagogisch medewerkers van onze locatie geven uw kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij u hier middels het toestemmingsformulier toestemming voor geeft. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Als u uw kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat u bijv. een afspraak heeft bij het consultatiebureau, moet u dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en uw kind eventueel van tevoren op uw eerdere komst voorbereiden (veel kinderen vinden het namelijk niet leuk om eerder opgehaald te worden).
- Wij vinden het belangrijk dat uw kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt. Hoe meer uw peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist uw kind onderdelen uit ons VVE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten.
- Als uw kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers u bellen en vragen uw kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat u te allen tijde telefonisch bereikbaar bent ook i.v.m. eventuele calamiteiten.
- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden aan de medewerkers van de peuteropvang. Dit kan via het mutatieformulier. Op die manier worden de gegevens zowel bij het plaatsingsbureau als bij de peuteropvang gewijzigd en bent u altijd op de juiste wijze bereikbaar.
- Uw kind heeft een plaats in de peuteropvang totdat het 4 jaar wordt. Wilt u uw kind eerder van de peuteropvang afhalen doordat u bijv. gaat verhuizen, dan kunt u dit doorgeven met behulp van het opzegformulier. De opzegtermijn is 1 maand (zie ook de "Algemene voorwaarden").
- De spreektaal in de peuteropvang is Nederlands.
- Er mag niet gerookt worden in de peuteropvang en het schoolgebouw, op de pleinen en nabij de entree.
- Er worden geen huisdieren in de peuteropvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën. Vissen en wandelende takken zijn een uitzondering.

- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van uw kind.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten. De tas van uw kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding, luiers en billendoekjes.
- Fopspenen worden zo min mogelijk toegelaten in de peuteropvang. Alleen in wenperiodes of als troostmiddel kunnen spenen bij uitzondering weleens toegelaten worden. Wilt u de speen van uw kind regelmatig controleren op eventuele scheurtjes?
- Wilt u uw kind geen kleding met koordjes eraan aandoen. Dit i.v.m. het risico dat het kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt vooral voor het buitenspelen (bijv. bij speeltoestellen).
- Wij vragen u dagelijks fruit of rauwkost mee te geven voor uw kind. U kunt aan de pedagogisch medewerkers vragen wat gebruikelijk is.
- Met een verjaardag vragen wij u om een kleine en liefst gezonde traktatie mee te nemen. Voor ideetjes kunt u bij de medewerkers terecht. U kunt dan een traktatiekaart uitkiezen. De traktatierichtlijn is: Eén is genoeg en klein is oké!
- Ieder kind moet bij uitstapjes begeleid worden door een ouder of andere volwassene. Alleen door 1-op-1 begeleiding kunnen wij het uitstapje verantwoord uitvoeren.
- Als u een medewerker wilt spreken over uw kind, kunt u altijd persoonlijk een afspraak met haar maken.

25. Achterwachtregeling

Er is intensieve begeleiding voor de kinderen, uitgevoerd door medewerkers die daartoe opgeleid zijn, deskundig en gecertificeerd. Er is sprake van een dubbele bezetting aan pedagogisch medewerkers. De norm is 2 medewerkers op maximaal 16 kinderen. Wij zorgen ervoor dat wij aan deze norm kunnen voldoen, door bij bijv. ziekte van de medewerker te zorgen voor gediplomeerde invalmedewerkers. Zijn er maximaal 8 kinderen aanwezig (bijv. omdat de school een studiedag heeft), dan mag 1 pedagogisch medewerker de groep draaien. Op het moment dat er geen ander personeel aanwezig is in het gebouw, zorgen wij altijd voor de aanwezigheid van een 2^e beroepskracht. Op die manier is een achterwachtregeling geregeld.

Aan de andere kant van het schoolplein van De Kleine Oceaan zit onze peuteropvang De Willem Ruys en telt 4 groepen. De groepen kunnen letterlijk bij elkaar naar binnen kijken. Wanneer de medewerkers van de Kleine Oceaan de locatiemanager, coach of iemand van de school niet kan bereiken, staan de medewerkers van de Willem Ruys standby als achterwacht.

26. Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op de peuteropvang gemaakt om te voldoen aan het vierogenprincipe:

- Er zijn ramen in de peuteropvang waardoor er altijd iemand naar binnen kan kijken;
- We zorgen ervoor dat de ramen niet volledig afgeplakt zijn en dat er voldoende mogelijkheden zijn om naar binnen te kunnen kijken;
- Wij hanteren de beroepskracht-kindratio. Dat wil zeggen dat er altijd twee gediplomeerde beroepskrachten op een groep van maximaal 16 kinderen staan;
- De pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw, maar minimaal met z'n tweeën;
- We zorgen voor voldoende personele bezetting en hebben tevens de afspraak dat personeel niet met kinderen naar een afgelegen/afgezonderde plek gaat;
- Iedere medewerker/beroepskracht werkzaam in de peuteropvang (dus ook stagiaire en uitzendkracht) is in het bezit van een recente VOG Kinderopvang die valt onder de continue screening;
- De deur van de toilet-/verschoonruimte staat tijdens het wc bezoek en verschonen altijd open;
- Indien er sprake is van 2 medewerkers alleen op een locatie, wordt er door de locatie een babyfoon gebruikt zodat onderlinge communicatie en afstemming mogelijk is;
- Te allen tijde kunnen er mensen de ruimte binnenlopen. Dit kunnen leerkrachten zijn, de locatiemanager, collega's of ouders.

Gedurende de gehele periode waarin er kinderen geplaatst zijn en door de peuteropvang opgevangen worden, is het van belang dat er altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kind ratio) en een andere volwassene ingezet kan worden in het geval zich een calamiteit voordoet (dit kan bijvoorbeeld de locatiemanager zijn maar ook een groepshulp). We hebben de uitvoering van het vier-ogen en orenprincipe ook opgenomen als onderdeel van ons werkdocument Veiligheid en Gezondheid.

27. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van Stichting Groeibriljant gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. Stichting Groeibriljant aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

28. Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

29. Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;
 Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (5 mei), Hemelvaartsdag, Pinksteren en eerste en tweede kerstdag. Daarnaast zijn wij gesloten tijdens de schoolvakanties, studiedagen of algehele sluitingsdagen. Een overzicht met daarop de schoolvakanties, vrije dagen en studiedagen krijgt u aan het begin van ieder schooljaar of bij het intakegesprek uitgereikt.

30. Wijzigingen

Opzeggingen of wijzigingen van gegevens kunt u registreren in het ouderportal. Eventueel kunt u voor vragen terecht bij de medewerkers van de afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang, telefoonnummer: 010- 4832800

E-mail: ipk@stichting-groeibriljant.nl

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd bij peuteropvang De Kleine Oceaan!